



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Учреждение
«Высший многопрофильный колледж гражданской защиты»
в период с 28 по 30 марта 2018 г.

Кокшетау 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ВЫСШЕГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Учреждение
«Высший многопрофильный колледж гражданской защиты»**

в период с 28 по 30 марта 2018 г.

г. Кокшетау 28.03.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление Высшего многопрофильного колледжа гражданской защиты ...	5
4	Описание визита ВЭК	7
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	10
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	19
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6	Стандарт «Финансы».....	28
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	31
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	35
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	36
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	38
10	Параметры специализированного профиля	39
11	Программа визита в колледж	52
12	Результаты анкетирования преподавателей	64
13	Результаты анкетирования обучающихся	71

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно - тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ВМКГЗ - Высший многопрофильный колледж гражданской защиты

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 19-18-од от 1.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» внешней экспертной комиссией с 28 по 30 марта 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты».

Состав ВЭК:

- **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г.Омск, Российская Федерация);
- **Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением «Защита в чрезвычайных ситуациях» КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г.Караганда);
- **Эксперт** – Ержанова Гульмира Амиржановна, Заведующая кафедрой «Физическая культура» КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» (г.Костанай);
- **Эксперт** – Калмыкова Татьяна Васильевна, прдседатель цикловой методической комиссии, КГКП «Гуманитарный колледж им.М.Жумабаева» (г. Петропавловск);
- **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Шашкенова Гульнара Амангельдиновна, руководитель методического объединения начальных классов КГУ «Средняя школа-лицей №21» (г.Кокшетау);
- **Студент** – Камбарова Марал Ринатовна, студентка 3-го курса, специальности «Организация питания» Строительно-технического колледжа №1 (г. Кокшетау).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВЫСШИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ.

История Учреждения «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» началась с 2004 года открытием колледжа при Кокшетауском университете. Подготовка велась по трем специальностям: «Казахский язык и литература в школах с негосударственным языком обучения», «Организация лесного хозяйства», «Экономика, бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)». В 2006 году была получена лицензия на открытие еще 7 специальностей: «Физическая культура и спорт», «Начальное общее образование», «Основы безопасности жизнедеятельности и валеология», «Дизайн (по профилю)», «Изобразительное искусство и черчение», «Правоведение», «Математика».

В целях внедрения широкопрофильных образовательных программ технического и профессионального образования приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 03.06.2008 года № 273. был утвержден и введен в действие классификатор профессий и специальностей ТиПО, послесреднего образования.

В 2015 году колледж при Академии «Көкше» был преобразован в многопрофильный колледж гражданской защиты. Процесс реорганизации колледжа для подготовки по профильным специальностям ЧС проводился поэтапно, начиная с 2009 года. Инициатором открытия профильных специальностей ЧС в колледже выступило АО «Өрт сөндіруші», непосредственно заинтересованное в создании системы подготовки кадров для негосударственных противопожарных и аварийно-спасательных служб.

Колледж предоставляет образовательные услуги в сфере технического и профессионального образования согласно Государственным общеобязательным стандартам образования. Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава от 11.01.2018 г., зарегистрированного в Управлении юстиции города Кокшетау.

Государственная лицензия на занятия образовательной деятельностью за № KZ88LAA00010742 от 18.01.2018 года.

Контингент обучающихся составил на 2017-2018 учебный год 1791 студент из них 1273 обучаются по очной форме обучения и 518 по заочной форме.

Колледж ведет подготовку по следующим специальностям ТиПО:

№	Специальность	Квалификация
1	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	010101 воспитатель дошкольных организаций;

2	0105000 «Начальное образование»	0105013 «Учитель начального образования»
3	1516000 «Пожарная безопасность»	151601 3 – «Инспектор пожарный»
4	1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»	151703 3 – «Техник»
5	0103000 «Физическая культура и спорт»	010302 3 – «Учитель физической культуры и спорта»
6	0201000 «Правоведение»	020102 3 – «Юристконсульт»
7	0402000 «Дизайн» (по профилю)	040201 3 – «Дизайнер»
8	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	051802 3 – «Бухгалтер – ревизор (аудитор)»
9	1305000 «Информационные системы» (по областям применения)	130502 3 – «Техник - программист»
10	0109000 «Безопасность жизнедеятельности и валеология»	010901 3 – «Учитель основы безопасности жизнедеятельности и валеологии основного образования»

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках. В колледже предусмотрена гибкая система оплаты за обучение, действует система оказания социальной поддержки на период обучения обучающихся. Для обеспечения доступности образования для социально-уязвимых слоев населения и поддержки одаренной молодежи руководством колледжа ежегодно выделяются средства на льготное и бесплатное обучение в виде скидок за обучение и грантов учредителя.

В 2013 году колледж успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям.

С 2015 года ВМКГЗ работает в соответствии с системой менеджмента качества на основе требований ИСО 9001:2015. На 2017-2018 учебный год педагогический коллектив состоит из 96 преподавателей, из них 15 совместителей и 81 штатных преподавателей. Из них 2 отличника образования, кандидатов наук – 2 человека; магистров 12 человек. Штатный ППС, имеющий высшую категорию – 15 человек, первую категории – 13 человек, вторую категорию - 23 человека.

По дуальной форме обучения ведется подготовка с 2017 года по специальности 1516000 «Пожарная безопасность», квалификация 1516013 «Инспектор пожарный».

Основными социальными партнерами ВМКГЗ являются: ФАО «Өрт сөндірушы», ГУ «Служба пожаротушения и аварийно - спасательных работ» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК, ГУ «Оперативно – спасательный отряд» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК, КГУ «Средняя школа №1» при акимате г. Кокшетау, ГККП Детский сад №17 «Көктем», ГККП Детский сад №11 «Арай», ТОО «Кокшесвязьстрой», Филиал ДБ АО «Сбербанк», Спортивная детско – юношеская школа олимпийского резерва №1, Центр раннего развития детей «Лига умниц», Филиал РГКП «Казгеодезия» «Солтүстікгеодезия» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства РК.

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Высший многопрофильный колледж гражданской защиты располагает современной материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 2 учебных корпуса, 2 общежития, 2 учебно-спортивных комплекса, спортивный манеж по пожарно-спасательной подготовке, научно-исследовательский центр боевых искусств.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВМКГЗ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВМКГЗ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 316 человек

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК
НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	2
Зав. предметно-цикловых комиссий.	5
Главный бухгалтер	1
Начальник АХО	1
Начальник отдела кадров	1
Начальник отдела ИТ	1
Преподаватели, мастера п/о	72
Сотрудники	4
Студенты	102
Выпускники	39
Социальные партнеры	14
Родители студентов	69
Всего	316

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территорию учебно – тренировочного комплекса, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ РМК.

Посещены были также базы практик ВМКГЗ, в том числе по аккредитуемым программам: Пожарная часть № 4 ГУ «Служба пожаротушения и аварийно – спасательных работ» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК, КГУ «Средняя школа №1», ГККП «Детский сад №17» «Көктем», ГККП «Детский сад № 11 «Арай», спортивная детско - юношеская школа олимпийского резерва №1, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ЧС – 32С по дисциплине «Поисково – спасательные работы» по теме «Разрушение здания и сооружений при воздействиях на них динамических и гидродинамических нагрузок порядок расчеты волны», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель второй категории Михайлова С.Н. на уроке присутствовали 21 студент из 25. Во время визита ВЭК посетила практические занятия по дисциплине «Прикладная профессиональная подготовка», на котором преподаватель спецдисциплин, полковник запаса Акиншин Н.А. проводил практическое занятие на тему: «Веревка пожарная спасательная», где студенты группы на опытном образце ВПС-30 изучали устройство веревки, ее технические характеристики, правила безопасной работы с ней, а также обучающиеся приобретали практические навыки работы путем завязывания пожарно-спасательной петли, закрепления петли на самоспасателе, закрепление за конструкцию и других вариантов использования ВПС-30. Кроме того, были изучены методы испытания веревки и правила списания и определения дефектов на ней. На момент посещения занятий из 24 обучающихся в группе присутствовало 10. Все этапы занятия строго соблюдены, преподаватель владеет прочными знаниями, хорошо взаимодействует с группой, активность группы была на среднем уровне. Вся необходимая документация (КТП, план урока, журнал, раздаточный материал) присутствовали.

Второе занятие, которое посетила ВЭК проходило в учебной пожарной части колледжа. Преподаватель Оспанов К.К. – действующий офицер (полковник) КЧС МВД РК про-

водил практическое занятие на тему: «Альпинистские веревки». На занятии были использованы два вида веревок (статическая и динамические). Преподаватель рассказал о назначении каждой из них, об их материале изготовления и характеристиках. Также преподаватель на специальном стенде показал узлы, при помощи которых веревки привязываются к конструкции, связываются между собой, страховки и спуска. Еще были рассмотрены различные спусковые устройства (десантер, восьмерка), которые используются вместе с веревками. Некоторые студенты выполняли вязку узлов.

Посещено занятие группы НО-42 дисциплина «Современный русский язык и методика обучения русскому языку, каллиграфия» по теме «Способы обучения письму», преподаватель высшей категории Бортникова Л.Л., количество обучающихся на уроке в 10 человек из 10 студентов. Посещено занятие по учебной дисциплине «Детская литература» по теме «Стихотворная литературная сказка» (группа ДОВ-22, преподаватель высшей категории Герасимова Л. А., количество обучающихся в группе 5 человек, присутствовали 5 студентов). Посещены занятия по специальности «Физическая культура и спорт» «Дене тәрбиесі және спорт тарихы» - преподаватель высшей категории Курманов Кенжебек Калиевич, тема «Шахмат тарихы», группа ДТ-41, присутствовало 3 студента; «Спортивные игры с методикой преподавания» - преподаватель второй категории Сурнина Наталья Анатольевна, тема «Возрастные особенности обучения игре в волейбол», группа ФК-22, присутствовало 9 студентов; «Жеңіл атлетика және оны оқыту әдістемесі» - преподаватель Лесбай Ақтөре Бауыржанұлы, тема «Қысқа кашықтыққа жүгіру жаттығулары», группы ДТ-21, ДТ-11с, присутствовало 15 студентов; «Физическая культура» - преподаватель второй категории Әдікен Мейірбек Маралбекұлы, группа ТЖ-11с, присутствовало 14 студентов; «Физическая культура» - преподаватель Эберц Александр Владимирович, группы ПБ-42, ПБ-42с, присутствовало 10 студентов; «Лечебная физическая культура и массаж» - преподаватель второй категории Смирнова Наталья Сергеевна, тема «Нарушение процесса обмена веществ в организме», группы ФК-42, ФК-42с, присутствовало 14 студентов, студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них. Занятие в группе началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводится согласно перспективно-тематического плана, имеется технологическая карта занятия, в котором рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватель ведет объяснение темы доступно. Вступительная часть занятия содержит письменную работу, осуществляющая контроль за ранее приобретенными знаниями, и введение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватель придерживается дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последова-

тельности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относятся с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводится подведение итогов урока, дается домашнее задание.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

5 СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стра-

тегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией

- *Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»*
- *На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам*

В Высшем многопрофильном колледже гражданской защиты разработана и утверждена Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 25 августа 2016 года). В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа www.mcde.kz., установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.*

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию.

Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 99,1% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа.
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 4 удовлетворительных позиции и 1 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве ру-

ководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа (Приказ №1.25.08.2017г.). Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК, утвержденный от 07.10.2017г. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом директора. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально. *Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный*

уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует пять предметно-цикловых комиссий: естественно-математический цикл; филолого - педагогический цикл; цикл экономики, истории и правоведения; цикл физической культуры, НВП и дизайна; цикл «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность». Предметно-цикловые комиссии функционируют на основании положений о деятельности предметно-цикловых комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения. С целью организации успешного менеджмента и эффективного документооборота с использованием информационных технологий внедрена автоматизированная информационная система «PLATONUS».

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с кол-

лективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 99,1%.

Сильными сторонами являются:

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и Интернет сайта.
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- Усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения проводить преподавателями записи на специально отведенных страницах учет выполнения лабораторно-практических, графических, контрольных работ и курсовых проектов, а также увеличить количество страниц ЛПЗ согласно приказа № 502;
- внедрить в учебный процесс журналы производственного обучения и журналы учета профессиональной практики для организаций ТиПО;
- Усилить работу по совершенствованию внутренней системы менеджмента качества колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 12 удовлетворительных и 3 -предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета (25.08.2017г). Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объ-

ему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: для педагогических специальностей факультативные занятия по предмету «Основы инклюзивного обучения» в количестве 36 часов. Трудового законодательства, в том числе актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. В учебный процесс внедрены новые инновационные, информационные и коммуникационные технологии, используются интерактивные методы обучения, к примеру, совместно с работодателями ГУ «Оперативно – спасательный отряд» проводят практические занятия в Учебно – тренировочном центре. В Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» с 1 сентября 2017 года начата работа по внедрению в учебный процесс проекта «Внедрение дуальной системы обучения» по специальности 1516000 «Пожарная безопасность», квалификации 151601 3 «Инспектор пожарный». Для реализации проекта проведены следующие работы:

1. заключены 3-х сторонние договора по подготовке специалистов для каждого студента индивидуально;
2. социальными партнерами согласованы учебный план и рабочие программы по прохождению практик (ЛПЗ, учебная, производственная) в соответствии с требованиями работодателей;
3. во время лабораторно-практических занятиях используют спасательное оборудование предоставленное ГУ «Оперативно – спасательный отряд».

Систематически проводятся совещания с руководителями практики, на которых рассматриваются вопросы контроля практики, посещаемости, своевременно принимаются меры по устранению недостатков в организации практики и совершенствовании учебного процесса, касающиеся практического обучения. В настоящее время в колледже с 2017-2018 учебного года по программе «Серпін 2050», по специальности «Защита в ЧС» на базе 11 класса ведется обучение на государственном языке. Привлекаются специалисты, владеющие государственным языком. Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с ФАО «Өрт сөндіруші», ГУ «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК и другими производственными организациями. *Вместе с тем*, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и

программ специальностей. На заседание предметно-цикловой комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ПЦК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Итоги промежуточной аттестации определяются систематической проверкой знаний обучающихся после завершения теоретической части учебного процесса. По итогам промежуточной аттестации проводится анализ качества и успеваемости обучающихся (Таблица 1).

Таблица 4. Итоги успеваемости и качество обучения за 3 года обучения

Учебный год	Контингент	% успеваемости	% качества
2014-2015	883	100	60
2015-2016	879	100	64
2016-2017	1039	100	66

Как показывает анализ таблицы, наблюдается ежегодное повышение качества знания, связанное с постоянным повышением квалификации и индивидуальной работой преподавателей с обучающимися, гибкой и мобильной методикой преподавания отдельных дисциплин, с увеличением производственного обучения и профессиональной практики.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделениями 99%, доступность академического консультирования 100%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 100%, общим качеством учебных программ 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- создать условия для внедрения предметно – языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- Разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям для более высоких результатов.
- Привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно – практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции и 12 удовлетворительных позиций и 2 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В «Высшем многопрофильном колледже гражданской защиты» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

В настоящее время в Колледже работает 96 преподавателей, из них 15 совместителей и 81 штатных преподавателей. Штатный ППС, имеющий высшую категорию – 15 человек, первую категории – 13 человек, вторую категорию - 23 человека.

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Таблица 9. Качественный состав преподавателей высшего многопрофильного колледжа гражданской защиты.

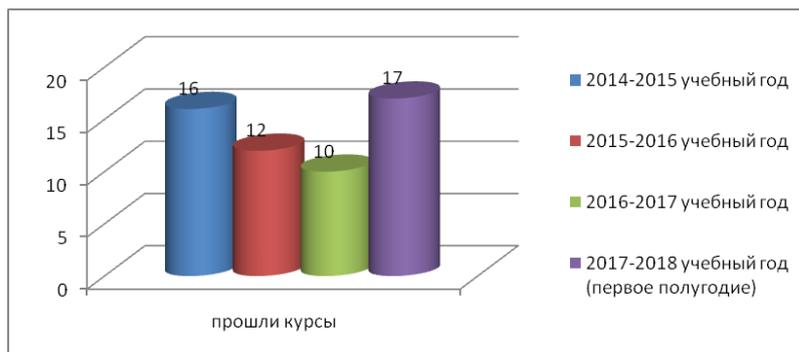
№	Количество ППС	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год
	Всего/из них по штату	75	84/74	96/81
	Высшая категория	12(16%)	17(20%)	15(18,5%)
	Первая категория	10(13%)	19(23%)	13 (16%)
	Вторая категория	14(19%)	25(29,7%)	23(28,3 %)
	Без категории	39(52%)	23 (27,3%)	37 (37%)

Приведенные данные наглядно демонстрируют, что соотношение штатных преподавателей к общему количеству ППС за последние 3 года сохранялось на уровне не менее 90%-96%.

При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических работников прослеживается тенденция снижения числа педагогов с высшей категорией и повышение числа работников без категории, что связано с естественными причинами – завершение педагогической деятельности по достижению пенсионного возраста, а также прибытие молодых специалистов после окончания учебных заведений.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

Диаграмма. 2 Количество преподавателей, прошедших курсовую переподготовку



Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

Таблица 2. Аттестация преподавателей

	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год	
	При- своена	Под- твержде- на	При- своена	Подтвер- ждена	При- своена	Под- твер- ждена
Высшая категория		6		1	3	2
I категория			1	2		1
II категория	4	2	7		2	
Всего:	4	8	8	3	5	3

Из таблицы видно, что за 3 последних учебных года успешно прошли аттестацию 40 % педагогического коллектива: в 2014-2015 учебном году 12 преподавателей, 20,6 % , в 2015/2016 учебном году 11 преподавателей, или 14,6 % , в 2016-2017 учебном году 8 преподавателей или 9,5 %. Анализ качественного состава педагогического коллектива колледжа показал положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей.

В колледже на заседании Методического совета от 25 августа 2016 была принята методическая тема - «Совершенствование профессионального и научно-методического потенциала педагогического коллектива в условиях современной системы образования».

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Кокшетау, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также полное отсутствие неудовлетворенности педагогов поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильными сторонами являются:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- запланировать механизмы по повышению квалификаций педагогических работников в частности по обновленному содержанию образования для дошкольного, начального и среднего звена по профилю «Образование», а также стажировки преподавателей по дуальной системе обучения;
- улучшить качественный состав штатных преподавателей до 50% через участие в областных, республиканских и международных конкурсах, обобщение передового педагогического опыта;
- в учебном процессе применять лично – ориентированный подход
- Предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 10 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и прово-

дить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся*
- *Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников*
- *Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся*

Формирование контингента обучающихся в Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируетсЯ за счёт выпускников средних школ г. Кокшетау и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа(№78 от 02.09.2017г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам, а для студентов обучающихся на платной основе действует скидочная система.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне.

Сведения о контингенте по формам обучения указаны в таблице.

Таблица 12. Контингент обучающихся по формам обучения.

Учебные годы	Контингент обучающихся, всего	в том числе:		в том числе:		
		Очное отделение	Заочное отделение	по государственному заказу	на договорной основе	на государственном языке
2014-2015	2337	1030	1307	125	2212	981
2015-2016	2010	885	1125	221	1789	798
2016-2017	1940	1090	850	246	1694	756
2017-2018	1791	1273	518	570	1221	753

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях.

Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

В колледже работают следующие творческие клубы:

Таблица 3. Перечень творческих клубов

№	Наименование кружка	Руководитель	Место проведения
Кружок			
1	Хореографическая студия «Шапагат»	Кожабаетова Д.Б.	Учебный корпус №1
2	Вокальная студия	Хаваадай М.Х.	Учебный корпус №1
3	Дебатный клуб	Халитова Ф.Р	Учебный корпус №1
4	Волонтерский отряд	Халитова Ф.Р.	Учебный корпус №1
Спортивные секции			

1	Волейбол	Сурнина Н.А Эберц А.В.	Учебно-спортивный комплекс №1
2	Футбол	Шаменов А.Т.	Учебно-спортивный комплекс №1
3	Рукопашный бой	Курманов К.К.	Учебно-спортивный комплекс №2
4	Настольные игры	Перешивкин И.В.	Учебно-спортивный комплекс №2

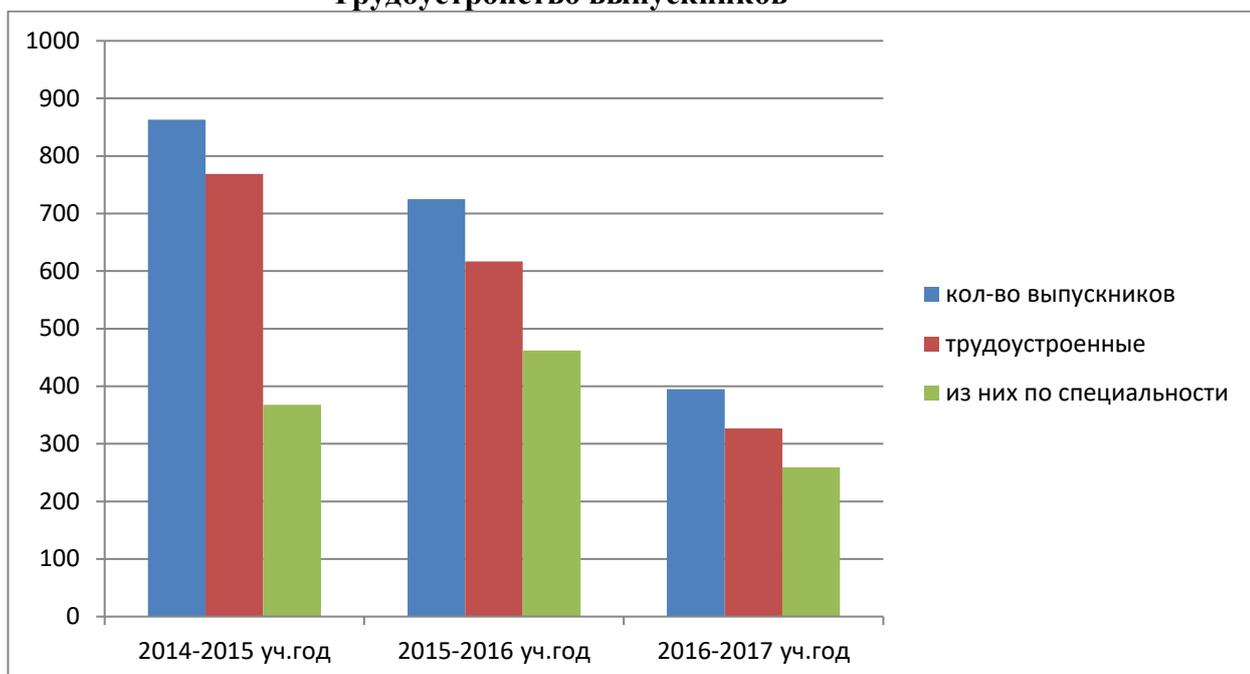
Студенты технических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых предприятиях города Кокшетау. Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни.

Структурным подразделением ВМКГЗ, занимающимся трудоустройством выпускников, является отдел практики и трудоустройства, возглавляемый заместителем директора по учебно-производственной работе. Трудоустройство выпускников осуществляется согласно заявкам и ходатайствам организаций. В план мероприятий по трудоустройству выпускников включены:

- проведение «Ярмарки вакансий»;
- обновление базы информационной системы «Выпускник»;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

Трудоустройство выпускников



Показатель трудоустройства в 2017 году составил 100 % , из них по специальности 80 %. Уровень трудоустройства «достаточный».

По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

Таблица . Статистика трудоустройства выпускников за 2014-2015,2015-2016, 2016-2017 учебные годы

№	Наименование специальности	2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год		
		Всего выпускников	трудоустроено	Из них трудоустроенные по специальности (в % соотношении от кол-ва трудоустроенных)	Всего выпускников	трудоустроено	Из них трудоустроенные по специальности (в % соотношении от кол-ва трудоустроенных)
1	Дошкольное воспитание и обучение. Воспитатель дошкольных организации обучение, 0101000	79	78	60 (76%)	85	85	85 (100%)
2	Физическая культура и спорт, Учитель физической культуры и спорта, 0103000	87	60	45 (75%)	84	79	65 (82%)
3	Начальное образование, Учитель начального образования, 0105000	133	128	100 (78%)	103	100	82 (82%)

4	Правоведение, Юрисконсульт, 0201000	95	85	63 (74%)	87	77	60 (77%)
5	Дизайн, дизайнер, 0402000	4	3	3 (100%)	9	9	9 (100%)
6	Изобраз. искусство и черчение, 0106000	9	9	9 (100%)	1	1	1 (100%)
7	Учет и аудит, бухгалтер-ревизор, 0518000	37	33	25 (75%)	34	29	23 (79%)
8	Экономика, экономист, 0519000	12	12	9 (75%)	3	3	3 (100%)
9	Информационные системы, техник-программист, 1305000	11	7	4 (57%)	8	6	6 (75%)
10	Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам), менеджер, 1508000	2	2	2 (100%)	15	15	15 (100%)
11	Пожарная безопасность, инспектор пожарный, 1516000	99	84	60 (71%)	89	66	55 (83%)
12	Защита в ЧС, техник, 1517000	157	116	82 (70%)	138	108	78 (72%)
13	Землеустройство Техник, 1511000	-	-	-	-	-	-
14	«Безопасность жизнедеятельности и валеология», «Учитель основы безопасности жизнедеятельности валеологии основного образования» 0109000	-	-	-	-	-	-
	Итого	725	617	462 (79%)	656	578	482 (80%)

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует «КДМ». Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие, сервис-центр всегда открыты для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (99,1%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 99,1 %.

Сильными сторонами являются:

- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне;

- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- в рамках учебной программы предусмотреть присвоение рабочих квалификаций по аккредитуемым специальностям;

- усилить мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников через сотрудничества ГЦВП.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 5 удовлетворительных и 2 позиции предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – частная.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами

бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных
- проведение внутреннего аудита.

Таблица 17. Динамика выделения финансовых средств в соответствии со стратегическими задачами

№	Показатели	Сумма (тенге)		
		2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
1	Расходы на качественное обновление, расширение материально-технической базы, в том числе:	25 625 455	65 102 565	37 382 669

	<i>пополнение книжного фонда библиотеки</i>	3 302 439	97 387	4 289 744
	<i>приобретение лабораторного оборудования, учебного инвентаря, технических и наглядных учебных пособий</i>	1 920 746	4 991 434	4 269 439
	<i>строительство спортивного манежа по пожарно-спасательной подготовке, капитальный и текущий ремонт зданий, система видеонаблюдения</i>	20 402 270	48 547 744	28 823 486
	<i>приобретение здания для общежития</i>		11 466 000	
2	Расходы на информационные сети, сайт, интернет, обновление программ	10 058 599	14 264 605	9 765 613
3	Расходы на рекламу, профорientационные услуги	2 627 874	5 133 206	4 820 206
4	Расходы на развитие научно-исследовательской деятельности и повышение квалификации сотрудников	542 105	1 834 036	1 679 200
5	Расходы на досуг обучающихся	150 500	427 400	534 600
6	Расходы на медицинское обслуживание обучающихся	42 800	43 500	175 000

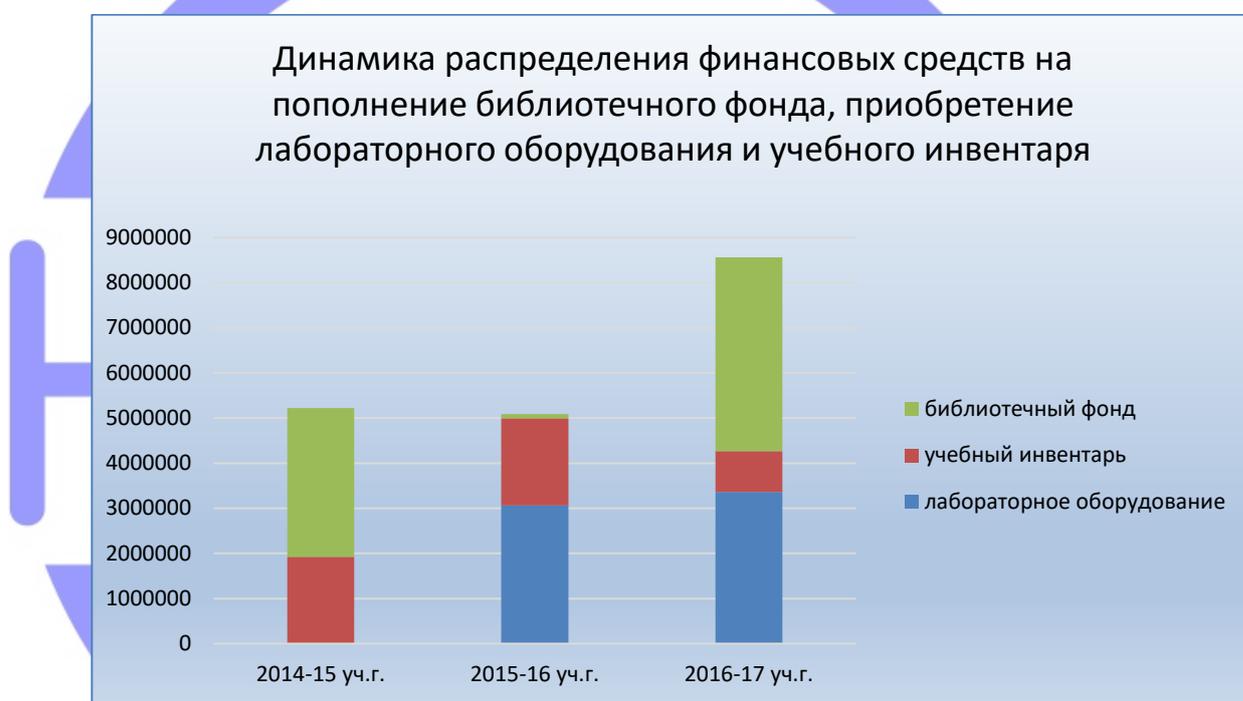
Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - ди-

намика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Таблица 18. Объемы выделенных средств на приобретение лабораторного оборудования, учебного инвентаря, технических и наглядных учебных пособий

№	Наименование	Сумма (тенге)		
		2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
1	Лабораторное оборудование		3 065 889	3 357 900
2	Компьютеры	1 920 746	126 150	
3	Проекторы			143 569
4	Телевизоры			433 960
5	Прочие		1 799 395	334 010
	Итого	1 920 746,00	4 991 434	4 269 439



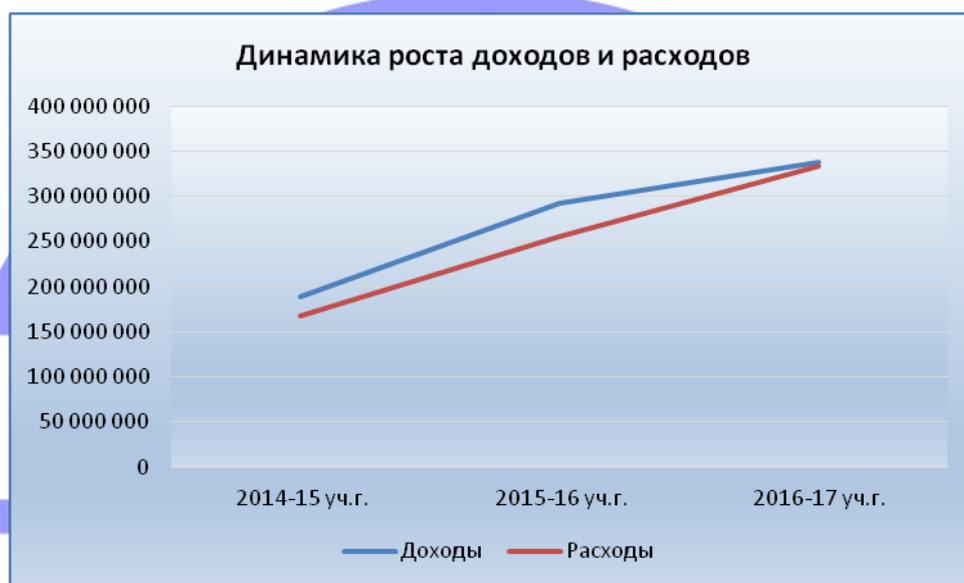
Для обеспечения доступности образования для социально-уязвимых слоев населения и поддержки одаренной молодежи руководством Колледжа ежегодно выделяются средства на льготное и бесплатное обучение в виде скидок за обучение и грантов учредителя. За три последних учебных года на эти цели были предоставлены денежные средства в общей сумме более 12 млн.тенге.

Таблица 20. Отчет о движении денежных средств за последние три учебных года

№	Показатели	Сумма (тенге)		
		2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Поступление денег				
1	Средства от платной подготовки студентов	141 270 366	163 406 289	170 255 034
2	Из средств госбюджета (госзаказ)	47 805 000	67 859 268	80 713 500
3	Прочие доходы	-	61 293 425	87 195 152
	Итого поступление денег	189 075 366	292 558 982	338 163 686
Выбытие денег				
1	Фонд оплаты труда с обязательными отчислениями в гос.бюджет	98 426 281	105 568 063	209 311 211
2	Расходы на качественное обновление, расширение материально-технической базы	25 625 455	65 102 565	37 382 669
3	Расходы на информационные сети, сайт, интернет, обновление программ	10 058 599	14 264 605	9 765 613
4	Расходы на коммунальные услуги и обслуживание зданий	8 889 051	11 571 441	18 940 920
5	Расходы на выплату стипендии и компенсации за льготный проезд	13 880 775	36 268 672	43 502 962
6	Расходы на рекламу, профорientационные услуги	2 627 874	5 133 206	4 820 206
7	Расходы на развитие научно-исследовательской деятельности и повышение квалификации	542 105	1 834 036	1 679 200
8	Офисные расходы	3 692 206	3 712 836	2 680 485
9	Транспортные расходы	2 623 993	3 019 725	2 145 826
10	Прочие расходы	1 110 405	9 660 936	2 925 200

	Итого выбытие денег	167 476 744	256 136 085	333 154 292

Как видно из таблицы 4, основным источником доходов является оплата за обучение в коммерческих группах. За последние три учебных года наблюдается динамика роста поступлений от основной деятельности, в том числе из средств государственного бюджета, в связи с увеличивающимся контингентом обучающихся, а также повышением стоимости за обучение. Рост стоимости обучения обусловлен коэффициентом инфляции и увеличением себестоимости образовательных услуг.



Из таблицы видно, что уровень доходов Колледжа превышает уровень ее расходов, что говорит о его финансовой устойчивости, независимости и жизнеспособности в отношении финансовых ресурсов. Рентабельность и отсутствие заёмных средств свидетельствует о том, что колледж в состоянии свободно распоряжаться своими деньгами и эффективно их использовать. Важным показателем финансовой устойчивости является повышение заработной платы сотрудникам и своевременная ее выплата. Начиная с 2017-2018 учебного года, планируется введение надбавки к заработной плате по итогам профориентационной работы.

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содей-

ствуется дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильными сторонами являются:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 6 - удовлетворительных.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудиторские, офисные, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО

- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Колледж располагает современной материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 2 учебных корпуса, 2 общежития, 2 учебно-спортивных комплекса, спортивный манеж по пожарно-спасательной подготовке, научно-исследовательский центр боевых искусств.

Кроме этого, на территории учебного корпуса №2 для отработки практических навыков построено отдельное здание учебной пожарной части на четыре выезда, оснащенное пожарной и аварийно-спасательной техникой. Здесь же установлен учебно-тренировочный комплекс подготовки спасателей для проведения занятий по подготовке газодымозащитников и газоспасателей, пожарных и спасателей.

Наличие и уровень материально-технической базы колледжа находится в процессе постоянного обновления и при необходимости увеличения (Таблица 5).

Таблица 5. Материально-техническая база

№	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений	Общая площадь кв.м.	Форма владения, пользования
1	ул. Капцевича, 247	Учебный корпус №1	6238,8	Собственность ВМКГЗ
2	мкр. Коктем, 18	Учебный корпус №2	4192,3	Собственность ВМКГЗ
3	ул. Ауэзова, 184	Общежитие №1	4048,9	Собственность ВМКГЗ
4	ул. Капцевича, 243	Общежитие №2	1089,1	Собственность ВМКГЗ
5	ул. Сулейменова 3/3	Учебно-спортивный комплекс №1	581,7	Собственность ВМКГЗ

6	ул. Горького 1В	Учебно-спортивный комплекс №2	1265,3	Собственность ВМКГЗ
7	ул. Горького 1Г	Спортивный манеж по пожарно-спасательной подготовке	1410,2	Собственность ВМКГЗ
8	ул. Ауэзова, 184	Научно-исследовательский центр боевых искусств	287,3	Собственность ВМКГЗ
9	мкр. Коктем, 18	Учебная пожарная часть	292,5	Собственность ВМКГЗ
10	мкр. Коктем, 18	Учебно-тренировочный комплекс подготовки спасателей	58,04	Собственность ВМКГЗ

Для функционирования медицинских пунктов имеется государственная лицензия №15021899 от 21.12.2015 года на занятие медицинской деятельностью, выданная Управлением здравоохранения Акмолинской области, а также санитарно-эпидемиологическое заключение № 0300.Х.КZ24VBS0001493 от 10.12.2015 г. на медицинский кабинет площадью 34,1 кв.м. по адресу м-н Коктем, 18;

Имеются санитарно-эпидемиологические заключения на объекты питания по адресам:

1) г.Кокшетау, мкр.Коктем, 18 (площадь 122,5 кв.м., количество посадочных мест – 32) - №С.06.Н.КZ02VBS00088368 от 02.11.2017 г.,

2) г.Кокшетау, ул.Капцевича, 247 (площадь 180,8 кв.м., количество посадочных мест - 56) - №С.06.Н.КZ67VBS00088362 от 02.11.2017 г., Договор аренды №0099 от 02.10.2017 г. ИП Аяганова.

В ВМКГЗ для качественной подготовки студентов имеется учебно-тренировочный комплекс подготовки спасателей (УТК ПС)

Комплекс состоит из трех модулей:

-модуль №1 представляет собой фрагмент 3-х этажной учебной башни, с размещенной на первом этаже теплодымокамерой;

- модуль №2 поисковый предназначен для отработки навыков ведения спасательных и аварийно-восстановительных работ;

-огневой модуль № 3 предназначен для отработки приемов и способов тушения различных классов пожаров.

Комплекс дополнительно оборудован системой видеонаблюдения и тепловизорами, контролирующими действия обучаемых в задымленной среде.

Таблица. Помещения УТК ПС

№ п/п	Назначение помещения	Общая площадь
	Полигонно-тренажерный комплекс профессионально-прикладной подготовки спасателей	58,04
	Полигонно-тренажерный комплекс практического обучения спасателей	58,04
	Учебная пожарная башня	29,04

Тренировочный процесс полностью контролируется руководителем занятий с пульта, установленного в помещении управления модуля №1, где ведётся постоянная видеозапись тренировки, позволяющая проводить анализ действий боевого расчета по её окончании, также осуществляется снятие показаний пульса и кровяного давления, которые выводятся на пульт управления.

Для проживания иногородних студентов колледж предоставляет общежития общей площадью 5138 кв.м., которые также соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 179.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ПЦК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в план и рекомендуются для утверждения в финансовым директором колледжа. В учебных корпусах колледжа функционируют 6 компьютерных кабинетов, лингафонный кабинет, кабинет 1С Бухгалтерии. Общее количество компьютеров в колледже на 2017-2018 учебный год составляет 317 единиц, имеется 35 проекторов, 10 интерактивных досок. Локальные сети позволяют в компьютерных кабинетах проводить занятия с использованием новых информационных сетевых технологий.

Между ВМКГЗ и ТОО «Платонус» был заключен договор на оказание услуг внедрения стандартной АИС «PLATONUS», ориентированной на ВУЗы, обучающие по кредитной технологии.

В связи со спецификой обучения в организациях ТиПО 15 февраля 2017 года был заключен договор на оказание услуг по доработке АИС «PLATONUS».

Информационное обеспечение образовательной деятельности колледжа представляет собой информационно-библиотечные ресурсы на электронных и бумажных носителях. Общая площадь библиотеки составляет 887,09 кв.м., читальные залы и залы электронных ресурсов располагают 262 посадочными местами. Библиотека колледжа расположена в трех корпусах колледжа. Общий книжный фонд библиотеки составляет 57962 единиц, из них 46630 – учебная, учебно-методическая литература. Книжный фонд колледжа формируется совместно с преподавательским составом на основе образовательных программ и с учетом контингента обучающихся.

В настоящее время библиотека колледжа располагает:

№	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений	Общая площадь кв.м	Посадочные места
1	ул. Капцевича, 247	Читальный зал №1	202,2	60
2	ул. Капцевича, 247	Читальный зал №2	56,3	36
3	ул.Коктем 18	Читальный зал №3	76,1	40
4	ул.Капцевича 243	Читальный зал №4	249,5	94
5	ул. Капцевича, 247	Кабинет зав.библиотеки	18,3	4
6	ул. Капцевича, 247	Электронный зал № 1	35,0	10
7	ул. Капцевича, 247	Электронный зал № 2	31,7	9
8	ул. Капцевича, 247	Абонемент №1	32,4	2
9	ул.Коктем 18	Абонемент №2	78,23	1
10	ул. Капцевича, 247	Книгохранилище №1	14,36	-
11	ул. Капцевича, 247	Книгохранилище №2	30,0	3
12	ул. Капцевича, 247	Книгохранилище №3	18,5	1
13	ул. Капцевича, 247	Книгохранилище №4	26,9	1
14	ул. Капцевича, 243	Книгохранилище №5	17,6	1

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильными сторонами являются:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,

- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;

- Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций 9 удовлетворительных позиций и 2 позиции предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и Интернет сайта.
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;

- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне;

- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;

- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа.

- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;

- Усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения проводить преподавателями записи на специально отведенных страницах

учет выполнения лабораторно-практических, графических, контрольных работ и курсовых проектов, а также увеличить количество страниц ЛПЗ согласно приказа № 502;

- внедрить в учебный процесс журналы производственного обучения и журналы учета профессиональной практики для организаций ТиПО;

- Усилить работу по совершенствованию внутренней системы менеджмента качества колледжа.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- создать условия для внедрения предметно – языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;

- Разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям для более высоких результатов.

-Привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.

- рассмотреть возможность по переносу лабораторно – практических занятий на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- запланировать механизмы по повышению квалификаций педагогических работников в частности по обновленному содержанию образования для дошкольного, начального и среднего звена по профилю «Образование», а также стажировки преподавателей по дуальной системе обучения;

- улучшить качественный состав штатных преподавателей до 50% через участие в областных, республиканских и международных конкурсах, обобщение передового педагогического опыта;

- в учебном процессе применять личноно – ориентированный подход

- Предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- в рамках учебной программы предусмотреть присвоение рабочих квалификаций по аккредитуемым специальностям;
- усилить мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников через сотрудничества ГЦВП.

6 Стандарт «Финансы»

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- Пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.



НАЦ

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
 Высший многопрофильный колледж гражданской защиты**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		

8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		6	4	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		6	12	3	

Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов			+	
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		

38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		2	12	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		

49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала			+	
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
ИТОГО		2	10	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		

61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников			+	
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+	
ИТОГО		1	5	2	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО			+	
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов			+	
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита			+	
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность			+	
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности			+	
ИТОГО		2	6		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям			+	

73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета				
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО	+			
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	

76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		6	9	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		25	57	11	